

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

фахової передвищої освіти
(зі змінами)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ
СТУПІНЬ

Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

Д Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Д1 Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

Затверджено

Педагогічною радою Новокаховського
приладобудівного фахового коледжу
протокол від 25.06.2025 р. № 6.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказ від 27.06.25 № 31/04/25
Директор Лариса ГЛАЗУНОВА

Нова Каховка
2025

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024р. №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021»; Стандарту фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. №698, з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців з урахуванням сучасних вимог ринку праці та рішенням педагогічної ради (протокол від 25.06.2025р. №6) внесено зміни до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», затвердженої та введеної в дію наказом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 17.05.2023 р. № 21/04/23.

1.ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ-2020 рік

2.ВНЕСЕНО ЗМІНИ –2021 рік. Затверджено та введено в дію наказом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 01.09.2021 № 129/01.

3. ВНЕСЕНО ЗМІНИ – 2023 рік.

Затверджено та введено в дію наказом директора Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 17.05.23р. №21/04/23.

4. ВНЕСЕНО ЗМІНИ – 2025 рік.

4.1 РОБОЧА ГРУПА Новокаховського приладобудівного фахового коледжу.

Волковська Любов Олександрівна, голова робочої групи, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, голова циклової комісії;
Саніна Марія Петрівна, викладач другої кваліфікаційної категорії;
Вайчиховська Олена Миколаївна, головний бухгалтер ЗФПО, викладач вищої категорії.

4.2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО в дію наказом директора Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 27.06.25р. №31/04/25.

Освітньо-професійна програма « Облік і оподаткування» акредитована у сфері фахової передвищої освіти, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 06 квітня 2019 р. протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 р. № 821), наказу Державної служби якості освіти України від 31.01.2022 №01-10/15.Строк дії сертифікату до 01 липня 2024 р. За Наказом ДСЯО від 05.07.2024 р. №01-10/212, від 12.06.2019 № 821 сертифікат ОПП Облік і оподаткування серія ДО, номер 000887, строк дії продовжено до 01.07.2025 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Новокаховського приладобудівного фахового коледжу.

НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(зі змінами)

Освітньо-професійний ступінь		Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань		D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність		D1 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація		Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
ПОГОДЖЕНО		ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з навчальної роботи Новокаховського приладобудівного фахового коледжу		Педагогічною радою Новокаховського приладобудівного фахового коледжу
	Бутова Л.В.	Протокол від 25.06.2025 р. № 6
25.06 2025 р.		
Розглянуто на засіданні циклової комісії дисциплін професійної підготовки галузі знань «Управління та адміністрування»		Введено в дію наказом по Новокаховському приладобудівному фаховому коледжу від 27.06.2025 р. № 31/04/25
Протокол від 01.04.2025 р. № 9		
Голова циклової комісії		
	Волковська Л.О.	
25.06.2025 р.		

ЗМІСТ

стор.

Передмова	2
1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 Облік і оподаткування	5
2. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми та їх логічна послідовність	18
2.1 Перелік компонент ОП (Таблиця 1)	18
2.2 Структурно-логічна схема ОП (Таблиця 2,3)	20
3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	22
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	22
5. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання..	23
5.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК) (Таблиця 4).....	24
5.2 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (Таблиця 5).....	27
5.3 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми (Таблиця 6).....	29

1. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» рівня фахової передвищої освіти зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Новокаховський приладобудівний фаховий коледж Циклова комісія дисциплін професійної підготовки галузі знань «Управління та адміністрування»
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь, що присвоюється	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра Обсяг освітньо-професійної програми становить 120 кредитів ЄКТС.
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС; Термін навчання: – на основі БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям ПЗСО); – на основі ПЗСО – 1 рік 10 місяців; – на основі професійно-технічної освіти (скорочений термін) – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування серія ДО №000887, виданий 31/01/2022р. Державною службою якості освіти України відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 6 червня 2019 р., протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 №821), на підставі наказу ДСЯО України від 31.01.2022 № 01-10/15
Термін дії освітньо-професійної програми	Строк дії сертифікату до 1 липня 2026 року. На період дії сертифікату акредитації освітньо-професійної програми або до проходження повторної акредитації освітньої програми
Цикл / рівень	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування - П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій (початковий цикл Рамки кваліфікацій Європейського простору Фахової вищої освіти, п'ятий рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя)
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);

	- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (ОКР «Кваліфікований робітник»)
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	e-mail nkpfk2022@gmail.com , веб-сайт https://nkpfk.ks.ua
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих

2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Формування системи професійних знань та набуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією. Забезпечити підготовку нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область (галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність або спеціалізація)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Об'єкт: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
--	--

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку і оподаткування, враховує специфіку обліку і аудиту, а також наукових установ даного напрямку, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких здобувач вищої освіти визначає професійну та наукову кар'єру.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі обліку і оподаткування. Акцент на здобуття навичок та знань в області обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <i>Фокус програми</i> – освітньо-професійна програма сфокусована на підготовці кваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування з урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів, тенденцій розвитку в економічній сфері, галузевого та регіонального ринку праці. <i>Загальний фокус:</i> акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань економічної сфери. <i>Спеціальний фокус:</i> набуття знань та навичок з теорії бухгалтерського та фінансового обліку, аналізу, контролю і оподаткування.
Особливості програми	Підготовка фахового молодшого бакалавра поєднує теоретичні знання та чітку практичну спрямованість навчання з організації та методології обліку, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання, враховуючи особливості підприємств малого бізнесу, виробничої, банківської та бюджетної сфери з поглибленими знаннями інформаційних систем і технологій в обліку, на основі знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки. Програма враховує сучасні тенденції економічного розвитку регіону і спрямована на забезпечення підготовки нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, конкурентно-спроможних на ринку праці.
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	

Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність Розділ 69 Діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Клас 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки, за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 може займати посади, зазначені у підкласах: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектор податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Має право продовжити навчання на 6 рівні НРК вищої освіти та набувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтований, компетентнісний, студентоцентроване навчання з елементами самовивчення. Акцент робиться на

	особистісному саморозвитку, умінні презентувати отримані результати, що сприяє готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, курсова робота, індивідуальні заняття, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання з використанням платформи Goodle Classroom. Освітні технології: інтерактивні, робота в групах, метод ситуаційних задач. Технології подання інформації: - пасивні (пояснювально-ілюстративні, презентаційні) - активні (проектні, інтерактивні).
Оцінювання	Контроль знань та умінь здобувачів вищої освіти проходить у вигляді усних та письмових заліків та екзаменів, захисту курсових робіт, матеріалів практик. Оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти здійснюється з використанням національної шкали: національна – 4-бальна (чотирибальна); Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти на лекціях, семінарських та практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, розрахункових, курсової роботи. Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків та кваліфікаційного іспиту. По завершенню програми здобувачу освіти присвоюється освітня кваліфікація «Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування»

6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності визначені стандартом фахової передвищої освіти: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на

	основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1.Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства
	СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування
	СК 3. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними та фізичними особами до бюджетів відповідно до Податкового кодексу України
	СК 4. Здатність здійснювати облік зовнішньоекономічної діяльності фінансово-господарських операцій, зокрема облік у митних органах, порядок укладання договорів, облік експортно-імпортних операцій, а також проводити аналітичні процедури зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання.
	СК 5.Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень
	СК6.Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій
	СК7.Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію

	СК8. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку
	СК 9.Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності
	СК 10.Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів
	СК 11. Здатність складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.
	СК 12.Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами
	СК 13.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
	СК 14. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань; виконання контрольно - ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій різних форм власності.
	СК 15. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
	СК16.Уміння використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній діяльності бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств і бюджетних установ, складання звітності.
	СК 17.Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних

	установ. СК18.Здатність організовувати і надавати консультаційні послуги, виконувати роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку СК19. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК20.Здатність теоретично обґрунтовувати методологію та методику облікової політики підприємства та процедури її вибору, складати розпорядчі документи щодо організації обліку на підприємствах.
7- ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)	
Знання та розуміння	РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

	РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації. РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. РН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму повинні відповідати

	Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, зокрема працювати у НКПФК за основним місцем роботи та мати кваліфікацію відповідно до спеціальності. У проведенні навчальних занять беруть участь кандидати наук, фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, також можуть долучитися фахівці-практики, працівники інших закладів вищої освіти, роботодавці. Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика коледжу реалізується через: - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання; - проєктування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників; - впровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності; - впровадження системи конкурсів різного спрямування (краща методична розробка, презентація курсу тощо); - забезпечення дотримання норм та принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками. Забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування здійснюють викладачі випускової циклової комісії дисциплін галузі знань Управління та адміністрування.
Матеріально-технічне забезпечення	Коледж має необхідну матеріально-технічну базу для проведення освітньої діяльності й забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП. Приміщення, які використовуються в освітньому процесі, відповідають вимогам санітарних і будівельних норм, нормативним документам, що регламентують порядок провадження освітньої діяльності. Для освітнього процесу використовується матеріальна база, аудиторний фонд та обладнання корпусу, спортивного комплексу. Практичні заняття проводяться в комп'ютерних класах протягом відведеного розкладом часу. Всі комп'ютери мають доступ до мережі Internet та підключені до локальної системи управління. У навчальних корпусах забезпечено доступ до Wi-Fi мережі. Оснащення комп'ютерних лабораторій постійно поновлюється

	обладнанням та поповнюється новітніми програмними розробками. Аудиторні заняття з навчальних дисциплін проводяться з використанням різних технічних та наочних засобів навчання. Освітній простір та обладнання мультимедійної аудиторії дозволяє проводити навчальні заняття у формі майстер-класів, тренінгів для набуття здобувачами освіти нових професійних навичок та умінь. Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура, здобувачі освіти, що мешкають за межами міста, забезпечені місцями у гуртожитку коледжу.
Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	Наявність офіційного вебсайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність – nkpfk.ks.ua. Офіційний вебсайт https://nkpfk.ks.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, освітню діяльність, склад керівних кадрів, структурні підрозділи, наявні ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контакти. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність кодів доступу до електронних ресурсів викладачів, які містять навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану для змішаного навчання. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, програмами практик, методичними рекомендаціями до виконання курсової роботи та оформлення звіту з технологічної практики, проведення підсумкової атестації за обраним фахом, віртуальним навчальним середовищем бібліотеки та авторськими розробками викладачів коледжу.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетенцій.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів поза межами України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ**2.1.Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування**

Таблиця 1 - Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність

Код о/к (шифр за ОПП)	Компоненти освітньо- професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики , кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів вивчення блоку/ Мінімальна кількість навчальних годин	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
1.Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
1.1 Освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
ОК 01	Історія України	3/90	Іспит	4
ОК 02	Технології (Вступ до спеціальності)	3/90	Залік	2
ОК 03	*Культурологія (мистецтво)	3/90	Залік	3
ОК 04	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2/60	Іспит	6
ОК 05	Основи філософських знань	3/90	Залік	5
ОК 06	*Економічна теорія(основи фінансової грамотності)	3/90	Залік	3
ОК 07	Правознавство	3/90	Залік	5
ОК 08	*Інформатика і комп'ютерна техніка	2/60	Іспит	3
ОК 09	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4/120	Іспит	5
ОК 10	Вища математика	3/90	Залік	4
ОК 11	Статистика	3/90	Залік	3
ОК 12	Фізичне виховання	4/120	Залік	5
Всього за освітніми компонентами, що формують загальні компетентності		36/1080		
1.2 Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
ОК 13	Економіка підприємства	3/90	Залік	3
ОК 14	Фінанси підприємства	3/90	Залік	3
ОК 15	Бухгалтерський облік	3/90	Іспит	3
ОК 16	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	2/60	Залік	6
ОК 17	Охорона праці у галузі	2/60	Залік	6
ОК 18	Фінансовий облік	7/210	залік	6/ 6Д

			/ кваліфікаційний іспит	
ОК 19	Економічний аналіз	4/120	залік /кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 20	Інформаційні системи і технології	5/150	Залік	5
ОК 21	Контроль, ревізія та аудит	4/120	залік / кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 22	Податкова система	4/120	залік / кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 23	Фінанси, гроші і кредит	3/90	залік	4
ОК 24	Облік і звітність у бюджетних установах	4/120	залік / кваліфікаційний іспит	6/6Д
ОК 25	Бюджетна система та казначейська справа	4/120	Залік	4
ОК 26	Облік в галузях економіки	2/60	Залік	6
ОК 27	Документування господарських операцій	2/60	Залік	6
Всього за освітніми компонентами, що формують спеціальні компетентності		52/1560		
1.3 Цикл практичної підготовки				
Навчальна практика :				
НП 01	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	4/120	Залік	6
НП 02	Навчальна практика з фінансового обліку	5/150	Залік	6
НП 03	Навчальна практика з податкової системи	2/60	Залік	6
Виробнича практика				
ВП 1	Виробнича практика	4/120	Залік	6
КР1	Курсова робота з фінансового обліку		Залік	6
ДКІ 1	Державний кваліфікаційний іспит	4/120	Іспит	6
Всього циклу практичної підготовки		19/570		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		107/3210		
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП				
2.1 Вибіркові освітні компоненти за вибором здобувачів освіти				
ВК 1	Управління персоналом	3/90	Залік	5
ВК 2	Організація збуту	3/90	Залік	5
ВК 3	Управління потоками товарів	2/60	Залік	6
ВК 4	Звітність підприємств	2/60	Залік	6

ВК 5	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	3/90	Залік	5
ВК 6	Фінансовий менеджмент	3/90	Залік	6
ВК 7	Маркетинг	3/90	Залік	6
ВК 8	Логістика	2/60	Залік	6
ВК 9	Бухгалтерська звітність підприємства	2/60	Залік	6
ВК10	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	3/90	Залік	5
Загальний обсяг вибірових компонент		13/390		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120/3600		

2.2. Структурно-логічна схема

Таблиця 2

**Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
зі спеціальності D1 Облік і оподаткування, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
на основі базової середньої освіти**

I курс		II курс		III курс		
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	
			Код та назви компонент			
	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	ОК 3. Культурологія ОК 6. Економічна теорія ОК 8. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК11. Статистика ОК13. Економіка підприємства ОК 14. Фінанси підприємства ОК15. Бухгалтерський облік	ОК 1. Історія України ОК 10. Вища математика ОК 12. Фізичне виховання ОК18. Фінансовий облік ОК23.Фінанси, гроші і кредит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 25. Бюджетна система та казначейська справа НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК 5.Основи філософських знань ОК 7. Правознавство ОК 9. Іноземна мова (за проф.спрямуванням) ОК 12. Фізичне виховання ОК18. Фінансовий облік ОК 20. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК 4. Українська мова (за проф.спрямуванням) ОК 9. Іноземна мова (за проф.спрямуванням) ОК16. Безпека життєдіяльності та цивільний захист ОК 17. Охорона праці у галузі ОК18. Фінансовий облік ОК19. Економічний аналіз ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 22. Податкова система ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 26.Облік в галузях економіки ОК 27. Документування господарських операцій НП 1. Практика з інформаційних систем і технологій в обліку НП 2.Практика з фінансового обліку НП 3 Практика з податкової системи ВП 1. Виробнича практика КР1 Курсова робота Комплексний кваліфікаційний іспит
ВИБІРКОВ				ВК1. Управління персоналом ВК2. Організація збуту ВК 5. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності ВК10.Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	ВК 3. Управління потоками товарів ВК 4. Звітність підприємств ВК 6. Фінансовий менеджмент ВК 7 Маркетинг ВК 8. Логістика ВК 9. Бухгалтерська звітність підприємства	

І К О М П О Н Е Н Т И						
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний кваліфікаційний іспит

Структурно-логічна схема

Таблиця 3

**вивчення компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
зі спеціальності D1 Облік і оподаткування, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
на основі повної загальної середньої освіти, ОКР кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників**

	II курс		III курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр
	Код та назви компонент			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК 3. Культурологія ОК 6. Економічна теорія ОК 7. Правознавство ОК 8. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 12. Фізичне виховання ОК13. Економіка підприємства ОК 14. Фінанси підприємства ОК15. Бухгалтерський облік	ОК 1. Історія України ОК 10. Вища математика ОК 12. Фізичне виховання ОК16. Безпека життєдіяльності та цивільний захист ОК17. Фінансовий облік ОК23. Фінанси, гроші і кредит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 25. Бюджетна система та казначейська справа НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК5. Основи філософських знань ОК 9. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК11. Статистика ОК 12. Фізичне виховання ОК 20. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК 4. Українська мова (за проф. спрямуванням) ОК7. Фізичне виховання ОК 9. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК17. Охорона праці у галузі ОК18. Фінансовий облік ОК19. Економічний аналіз ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 22. Податкова система ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 26. Облік в галузях економіки ОК 27. Документування господарських операцій НП 1. Практика з інформаційних систем і

				технологій в обліку НП 2. Практика з фінансового обліку НП 3 Практика з податкової системи ВП 1. Виробнича практика КР1 Курсова робота Комплексний кваліфікаційний іспит
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			ВК1. Управління персоналом ВК2. Організація збуту ВК 5. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності ВК 10. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	ВК 3. Управління потоками товарів ВК 4. Звітність підприємств ВК 6. Фінансовий менеджмент ВК 7 Маркетинг ВК 8. Логістика ВК 9. Бухгалтерська звітність підприємства
АТЕСТАЦІЯ		-	-	Комплексний кваліфікаційний іспит

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої включаються викладачі випускової циклової комісії, представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про Державну екзаменаційну комісію, затвердженого керівником закладу освіти.

Атестація здійснюється у формі Кваліфікаційного комплексного іспиту за фахом і завершується видачею здобувачу освіти документа встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Кваліфікаційний комплексний іспит передбачає перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітньою програмою. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційний комплексний іспит зі спеціальності включає програмні питання, які визначають рівень і обсяг засвоєння знань, умінь, фахових компетентностей здобувачами фахової передвищої освіти.

Кваліфікаційний комплексний іспит з фаху проводиться з таких п'яти дисциплін: Фінансовий облік, Податкова система, Економічний аналіз, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль, ревізія та аудит.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Новокаховському приладобудівному фаховому коледжі (далі – Коледж) функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

На підставі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Відповідно до п.2 статті 49 розділу VIII Організація освітнього процесу Закону України «Про фахову передвищу освіту» розроблені і наведені у Додатках:

- матриця відповідності визначених ОПП компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК) (таблиця 4);

- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Облік і оподаткування (Таблиця 5);

- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми (Таблиця 6)

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння /навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн. 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум1. Широкий спектр комунікативних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та /або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники та клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контексті професійної діяльності або навчання в умовах непередбачених змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1		К1, К2	ВА3
ЗК 2	Зн1		К1, К2	ВА3
ЗК 3	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА 3
ЗК 4	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА3
ЗК 5	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА2, ВА 3
ЗК 6	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння /навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн. 1.Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності , усвідомлення меж цих знань	Ум1. Широкий спектр комунікативних та практичних умінь/навичок , необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях , що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та /або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники та клієнти) власного розуміння , знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контексті професійної діяльності або навчання в умовах непередбачених змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА 1, ВА 3
СК 2	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К2	ВА 2
СК 3	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА 1
СК 4	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА 1
СК 5	Зн1	Ум1, Ум 3	К2	ВА3
СК 6	Зн1	Ум1, Ум 3	К1, К2	ВА2, ВА3
СК 7	Зн1	Ум1, Ум 3	К1, К2	ВА 1, ВА2
СК 8	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА 1
СК 9	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА 2
СК 10	Зн1	Ум1, Ум 2	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК 11	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК 12	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА 1

1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 13	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА3
СК 14	Зн1	Ум1, Ум 3	К1, К2	ВА3
СК 15	Зн1	Ум2, Ум3	К1, К2	ВА3
СК 16	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА2 , ВА3
СК 17	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	Ва2, ВА3
СК 18	Зн1	Ум1, Ум 3	К1, К2	ВА3
СК 19	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА2, ВА3
СК 20	Зн1	Ум1, Ум 3	К1, К2	ВА3

продовження таблиці 4

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”**

	Програмні компетентності																												
Обов’язкові та вибіркові компоненти освітньої програми	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	С К 16	С К 1 7	С К 1 8	С К 1 9	С К 2 0	
ОК 1	+	+	+																										
ОК 2			+	+		+	+	+	+										+									+	+
ОК 3	+	+	+	+	+	+	+	+						+							+							+	+
ОК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+	+	+	+	+																					
ОК 6	+	+	+	+	+	+	+	+																		+			
ОК 7	+	+	+		+		+		+		+					+		+											+
ОК 8			+	+	+	+	+	+	+	+					+					+			+	+	+		+		
ОК 9			+	+	+	+	+	+	+				+						+	+	+								+
ОК 10			+		+	+	+	+	+	+			+										+	+					
ОК 11			+	+	+	+	+			+									+	+			+	+				+	
ОК 12		+	+	+			+														+								
ОК 13			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							+		+	+		+		+		
ОК 14	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+				+	+						+		+	
ОК 15	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+				+	+			+	+					+
ОК 16	+	+	+	+	+	+	+	+								+			+			+				+	+		+
ОК 17			+				+			+					+	+				+	+								
ОК 18			+	+	+	+	+	+	+			+	+		+					+			+	+		+		+	
ОК 19			+	+	+	+	+	+	+				+	+					+			+	+			+		+	
ОК 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+					+		+	+		+			+	
ОК 21			+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
ОК 22	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+								+	+		+				+	+
ОК 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+				+			+				+		+	
ОК 24			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					+	+			+	+				+	
ОК 25	+	+	+	+	+	+	+	+											+			+				+		+	+
ОК 26	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+								+		+		+	+	+
ОК 27	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньої програми	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20
НП 1			+				+													+					+			
НП 2			+			+														+					+			
НП 3			+		+	+	+								+					+					+			
НП 4			+		+	+	+																	+	+			
НП 5			+			+									+										+			
ВП 1			+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+					+	+			
ВК 1				+			+		+									+										
ВК 2				+			+			+																		
ВК 3				+			+											+		+	+	+						
ВК 4												+	+	+	+	+	+	+										
ВК 5							+																			+		
ВК 6			+	+	+	+	+	+										+					+					
ВК 7			+	+	+	+	+	+															+					
ВК 8				+			+		+		+			+														
ВК 9																												
ВК 10																												

Таблиця 6

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання (РН)	Компетентності																																												
	Обов'язкові компоненти освітньої програми																												Вибіркові компоненти освітньої програми																
	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	О К 23	О К 24	О К 25	О К 26	О К 27	Н П 1	Н П 2	Н П 3	В К 1	В К 2	В К 3	В К 4	В К 5	В К 6	В К 7	В К 8	ВК 9	В К 10					
РН1	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН2		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+			+		+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+			+			+	+	+	+	+		
РН3		+									+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+		
РН4		+								+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	
РН5								+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+					+		+	+		+	+			
РН6											+		+	+	+			+	+	+		+	+	+		+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН7		+											+	+	+			+	+	+	+					+	+				+				+		+			+	+				
РН8		+									+		+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
РН9	+						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	
РН10		+									+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН11		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	
РН12		+						+		+										+		+							+	+	+			+	+		+		+		+	+	+	+	
РН13	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+			+					+	+	+			+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	
РН14	+	+				+	+						+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	
РН15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

PH16	+	+	+		+							+	+		+	+													+	+	+			+	+	+							
PH17		+				+	+					+		+		+	+		+						+			+		+	+	+			+	+	+	+	+				
PH18			+								+				+	+			+							+			+	+				+	+	+			+	+	+		
PH19	+		+		+	+	+								+	+							+			+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	