

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
фахової передвищої освіти
(зі змінами)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ
СТУПІНЬ**

Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

Затверджено

Педагогічною радою Новокаховського
приладобудівного фахового коледжу
протокол 26.04.2023 р. №5

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказ від 17.05.23 №21/04/23
Директор Лариса ГЛАЗУНОВА



Нова Каховка
2023

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стандарту фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. №698, з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців з урахуванням сучасних вимог ринку праці та рішенням педагогічної ради (протокол від 26.04.2023р. №5) внесено зміни до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженої та введеної в дію наказом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 01.09.2021 р. № 129/01.

1.ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ – 2020 рік

2.ВНЕСЕНО ЗМІНИ - 2021 рік

Затверджено та введено в дію наказом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 01.09.2021 № 129/01

3. ВНЕСЕНО ЗМІНИ – 2023 рік.

3.1 РОБОЧА ГРУПА Новокаховського приладобудівного фахового коледжу.
Волковська Любов Олександрівна, голова робочої групи, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, голова циклової комісії;
Саніна Марія Петрівна, викладач другої кваліфікаційної категорії;
Вайциховська Олена Миколаївна, головний бухгалтер ЗФПО, викладач вищої категорії.

3.2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО в дію наказом директора Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 17.05.23р. №21/01/23.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» акредитована у сфері фахової передвищої освіти, спеціальність 071 Облік і оподаткування відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 06 квітня 2019 р. протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 р. № 821), наказу Державної служби якості освіти України від 31.01.2022 №01-10/15.

Строк дії сертифікату до 01 липня 2024 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Новокаховського приладобудівного фахового коледжу.

НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ****ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Освітньо-професійний ступінь		Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань		07 Управління та адміністрування
Спеціальність		071 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація		Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
ПОГОДЖЕНО		ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з навчальної роботи Новокаховського приладобудівного фахового коледжу		Педагогічною радою Новокаховського приладобудівного фахового коледжу
	Бутова Л.В.	Протокол від 26.04.2023 р. № 5
26.04 2023 р.		
Розглянуто на засіданні циклової комісії дисциплін професійної підготовки галузі знань «Управління та адміністрування»		Введено в дію наказом по Новокаховському приладобудівному фаховому коледжу від 17.05.2023 р. № 21/04/23
Протокол № 7 від 10.03.2023 р.		
Голова циклової комісії		
	Волковська Л.О.	
26.04.2023 р.		

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	2
1 Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.....	5
2 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	5
3 Перелік компетентностей випускника	8
2 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	8
3 Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти	9
4 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	11
5 Система внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти	
Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма	14
Додаток.....	15

10.03.2023 р.

1. Профіль освітньо - професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузь знань - 07 Управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Новокаховський приладобудівний фаховий коледж Циклова комісія дисциплін професійної підготовки галузі знань «Управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра Обсяг освітньо-професійної програми становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців, повної середньої освіти та ОКР кваліфікованого робітника – 1 рік 10 місяців.
Форми здобуття освіти	денна
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування серія ДО №000887, виданий 31/01/2022р. Державною службою якості освіти України відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 6 червня 2019 р., протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 №821), на підставі наказу ДСЯО України від 31.01.2022 № 01-10/15
Цикл / рівень	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування - П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій (початковий цикл Рамки кваліфікацій Європейського простору Фахової вищої освіти, п'ятий рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя)
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (ОКР «Кваліфікований робітник»)

Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	e-mail nkpfk2022@gmail.com , веб-сайт https://nkpfk.ks.ua
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих

2 – Мета освітньо-професійної програми

Формування системи професійних знань та набуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією. Забезпечити підготовку фахівців в області обліку та оподаткування, які здатні виконувати комплексні спеціалізовані та практичні завдання у сфері обліку та оподаткування.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Об'єкт: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку і оподаткування, враховує специфіку обліку і аудиту, а також наукових установ даного напрямку, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких здобувач вищої освіти визначає професійну та наукову кар'єру

Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна вища освіта за спеціальністю 071 Облік і оподаткування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері обліку і оподаткування
Особливості програми	Підготовка фахового молодшого бакалавра поєднує теоретичні знання та чітку практичну спрямованість навчання з організації та методології обліку, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання, враховуючи особливості підприємств малого бізнесу, виробничої, банківської та бюджетної сфери з поглибленими знаннями інформаційних систем і технологій в обліку, на основі знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки, за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 може займати посади, зазначені у підкласах: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектор податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Має право продовжити навчання на 6 рівні НРК вищої освіти та набувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтований, компетентнісний, студентоцентроване навчання з елементами самовивчення. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами,

	навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання з використанням платформи Goodle Classroom. Освітні технології: інтерактивні, робота в групах, метод ситуаційних задач.
Оцінювання	Контроль знань та умінь здобувачів вищої освіти проходить у вигляді усних та письмових заліків та екзаменів, захисту курсових робіт, матеріалів практик. Оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти здійснюється з використанням національної шкали: національна – 4-бальна (чотирибальна); Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти на лекціях, семінарських та практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, розрахункових, курсової роботи. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, та комплексного кваліфікаційного іспиту. По завершенню програми випускнику присвоюється освітня кваліфікація «Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування»

3 Перелік компетентностей випускника

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК 05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 07. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 08. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.
Спеціальні(фахові) компетентності (СК)	СК01.Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства
	СК02.Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування
	СК03. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними та фізичними особами до бюджетів відповідно до Податкового кодексу України.
	СК04. Здатність здійснювати облік зовнішньоекономічної діяльності фінансово-господарських операцій, зокрема облік у митних органах, порядок укладання договорів, облік експортно-імпортних операцій, а також проводити аналітичні процедури зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання.
	СК05.Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень
	СК06.Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій
	СК07.Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію
	СК 08. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку
	СК 09.Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності

	СК 10.Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів
	СК 11. Здатність складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.
	СК 12.Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами
	СК 13.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
	СК 14. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань; виконання контрольно - ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій різних форм власності.
	СК 15. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
	СК16.Уміння використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній діяльності бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств і бюджетних установ, складання звітності.
	СК 17.Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.
	СК18.Здатність організовувати і надавати консультаційні послуги, виконувати роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку
	СК19. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
	СК20.Здатність теоретично обґрунтовувати методологію та

	методику облікової політики підприємства та процедури її вибору, складати розпорядчі документи щодо організації обліку на підприємствах.
7- Програмні результати навчання (ПРН)	
Знання та розуміння	ПРН 01. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПРН 02. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств. ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. ПРН 04. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. ПРН 05. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. ПРН 06. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності. ПРН 07. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання. ПРН 08. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. ПРН 09. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. ПРН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу. ПРН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для

	виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. ПРН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання. ПРН 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. ПРН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації. ПРН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. ПРН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПРН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПРН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму повинні відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, зокрема працювати у НКПФК за основним місцем роботи та мати кваліфікацію відповідно до спеціальності. У проведенні навчальних занять беруть участь кандидати наук, фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, також можуть долучитися фахівці-практики, працівники інших закладів вищої освіти, роботодавці. Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика коледжу реалізується через: - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені

	та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання; - проєктування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників; - впровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності. Забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування здійснюють викладачі циклової комісії дисциплін галузі знань Управління та адміністрування.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютеризованих класів, проекційної техніки, стендів та наочних посібників коледжу
Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://nkpfk.ks.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, освітню діяльність, склад керівних кадрів, структурні підрозділи, наявні ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, програмами практик, методичними рекомендаціями до виконання курсової роботи, проведення підсумкової атестації за обраним фахом, віртуальним навчальним середовищем бібліотеки та авторськими розробками викладачів коледжу.. Використання бібліотек мережі Інтернет та освітнього порталу Новокаховського приладобудівного коледжу та авторських розробок викладачів навчального закладу
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетенцій.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів поза межами України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Таблиця 1

Код н/д/	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційний екзаме́н)	Мінімальна кількість навчальних годин/кредитів в вивчення блоку	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
1.Обов'язкові компоненти ОПП				
1.1 Освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
ОК 1	Історія України	3/90	Іспит	4
ОК 2	Технології (Вступ до спеціальності)	3/90	Залік	2
ОК 3	*Культурологія (мистецтво)	3/90	Залік	3
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2/60	Іспит	6
ОК 5	Основи філософських знань	3/90	Залік	5
ОК 6	*Економічна теорія(основи фінансової грамотності)	3/90	Залік	3
ОК 7	Правознавство	3/90	Залік	3
ОК 8	*Інформатика і комп'ютерна техніка	2/60	Іспит	3
ОК 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4/120	Іспит	5
ОК 10	Вища математика	3/90	Залік	4
ОК 11	Статистика	3/90	Залік	6
ОК 12	Фізичне виховання	4/120	Залік	6
Всього по освітнім компонентам, що формують загальні компетентності		36/1080		
1.2 Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
ОК 13	Економіка підприємства	3/90	Залік	3
ОК 14	Фінанси підприємства	3/90	Залік	3
ОК 15	Бухгалтерський облік	3/90	Іспит	3
ОК 16	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	2/60	Залік	5
ОК 17	Охорони праці у галузі	2/60	Залік	6
ОК 18	Фінансовий облік	7/210	Залік/ кваліфікаційний іспит	6/ 6Д

ОК 19	Економічний аналіз	4/120	Залік / кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 20	Інформаційні системи і технології	5/150	Залік	5
ОК 21	Контроль, ревізія та аудит	4/120	Залік / кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 22	Податкова система	4/120	Залік / кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 23	Фінанси, гроші та кредит	3/90	Залік	4
ОК 24	Облік і звітність у бюджетних установах	4/120	Залік/ кваліфікаційний іспит	6/6Д
ОК 25	Бюджетна система та казначейська справа	4/120	Залік	4
ОК 26	Облік в галузях економіки	2/60	Залік	6
ОК 27	Документування господарських операцій	2/60	Залік	6
Всього по освітнім компонентам, що формують спеціальні компетентності		52/1560		
1.3 Цикл практичної підготовки				
Навчальна практика :				
НП 1	- з інформаційних систем і технологій в обліку	4/120	Залік	6
НП 2	- з фінансового обліку	5/150	Залік	6
НП 3	- з дисципліни Податкова система	2/60	Залік	6
Виробнича практика				
ВП 1	Виробнича практика	4/120	Залік	6
КР1	Курсова робота з фінансового обліку		Залік	6
ДКІ 1	Державний кваліфікаційний іспит зі спеціальності	4/120	Іспит	6
Всього по циклу практичної підготовки		19/570		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		107/3210		
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП				
2.1 Вибіркові освітні компоненти за вибором здобувачів освіти				
ВК 1	Управління персоналом	3/90	Залік	5
ВК 2	Організація збуту	3/90	Залік	5
ВК 3	Управління потоками товарів	2/60	Залік	6
ВК 4	Звітність підприємств	2/60	Залік	6

ВК 5	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	3/90	Залік	5
ВК 6	Фінансовий менеджмент	3/90	Залік	6
ВК 7	Маркетинг	3/90	Залік	6
ВК 8	Логістика	2/60	Залік	6
ВК 9	Бухгалтерська звітність підприємства	2/60	Залік	6
ВК10	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	3/90	Залік	5
Загальний обсяг вибіркового компонента		13/340		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120/3600		

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Структурно-логічна схема

Таблиця 2

вивчення компонент освітньо-професійної програми “Облік і оподаткування”

зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування на основі базової середньої освіти

I курс			II курс		III курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
			Код та назви компонент			
	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	ОК 3. Культурологія ОК 6. Економічна теорія ОК 7. Правознавство ОК 8. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 12. Фізичне виховання ОК13. Економіка підприємства ОК 14. Фінанси підприємства ОК15. Бухгалтерський облік	ОК 1. Історія України ОК 10. Вища математика ОК 12. Фізичне виховання ОК16. Безпека життєдіяльності та цивільний захист ОК18. Фінансовий облік ОК23.Фінанси, гроші і кредит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 25. Бюджетна система та казначейська справа НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК 5.Основи філософських знань ОК 9. Іноземна мова (за проф.спрямуванням) ОК 12. Фізичне виховання ОК18. Фінансовий облік ОК 20. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК 4. Українська мова (за проф.спрямуванням) ОК 7. Фізичне виховання ОК 9. Іноземна мова (за проф.спрямуванням) ОК11. Статистика ОК 12. Фізичне виховання ОК 17. Охорони праці ОК18. Фінансовий облік ОК19. Економічний аналіз ОК20. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 22. Податкова система ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 26.Облік в галузях економіки ОК 27. Документування господарських операцій НП 1. Практика з інформаційних систем і технологій в обліку НП 2.Практика з фінансового обліку НП 3 Практика з податкової системи ВП 1. Виробнича практика КР1 Курсова робота Комплексний кваліфікаційний іспит
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК1. Управління персоналом ВК2. Організація збуту ВК 5. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності ВК10.Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	ВК 3. Управління потоками товарів ВК 4. Звітність підприємств ВК 6. Фінансовий менеджмент ВК 7 Маркетинг ВК 8. Логістика ВК 9. Бухгалтерська звітність підприємства
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний кваліфікаційний іспит

Структурно-логічна схема

Таблиця 3

**вивчення компонент освітньо-професійної програми “Облік і оподаткування”
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування
на основі повної загальної середньої освіти, ОКР кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників**

	II курс		III курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр
	Код та назви компонент			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК 3. Культурологія ОК 6. Економічна теорія ОК 7. Правознавство ОК 8. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 12. Фізичне виховання ОК13. Економіка підприємства ОК 14. Фінанси підприємства ОК15. Бухгалтерський облік	ОК 1. Історія України ОК 10. Вища математика ОК 12. Фізичне виховання ОК16. Безпека життєдіяльності та цивільний захист ОК17. Фінансовий облік ОК23.Фінанси, гроші і кредит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 25. Бюджетна система та казначейська справа НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК5.Основи філософських знань ОК 9. Іноземна мова (за проф.спрямуванням) ОК 12. Фізичне виховання ОК 20. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах НП 2. Практика з фінансового обліку	ОК 4. Українська мова (за проф.спрямуванням) ОК7. Фізичне виховання ОК 9. Іноземна мова (за проф.спрямуванням) ОК11. Статистика ОК 12. Фізичне виховання ОК17. Охорони праці ОК18. Фінансовий облік ОК19. Економічний аналіз ОК20. Інформаційні системи і технології ОК 21. Контроль, ревізія та аудит ОК 22. Податкова система ОК 24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 26.Облік в галузях економіки ОК 27. Документування господарських операцій НП 1. Практика з інформаційних систем і технологій в обліку НП 2.Практика з фінансового обліку НП 3 Практика з податкової системи ВП 1. Виробнича практика КР1 Курсова робота Комплексний кваліфікаційний іспит
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			ВК1. Управління персоналом ВК2. Організація збуту ВК 5. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності ВК 10. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	ВК 3. Управління потоками товарів ВК 4. Звітність підприємств ВК 6. Фінансовий менеджмент ВК 7 Маркетинг ВК 8. Логістика ВК 9. Бухгалтерська звітність підприємства
АТЕСТАЦІЯ		-	-	Комплексний кваліфікаційний іспит

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої включаються викладачі випускової циклової комісії, представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про Державну екзаменаційну комісію, затвердженого керівником закладу освіти.

Атестація здійснюється у формі Кваліфікаційного комплексного іспиту за фахом і завершується видачею здобувачу освіти документа встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Кваліфікаційний комплексний іспит передбачає перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітньою програмою. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційний комплексний іспит за спеціальністю включає програмні питання, які визначають рівень і обсяг засвоєння знань, умінь, фахових компетентностей здобувачами фахової передвищої освіти.

Кваліфікаційний комплексний іспит з фаху проводиться з таких дисциплін: Фінансовий облік, Податкова система, Економічний аналіз, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль, ревізія та аудит.

4 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

На підставі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Відповідно до п.2 статті 49 розділу VIII Організація освітнього процесу Закону України «Про фахову передвищу освіту» розроблені і наведені у додатках:

- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Облік і оподаткування (Таблиця 4);
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми (Таблиця 5).

СФПО НКПФК О-23

[illegible]

Таблица 5

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

ПРН16	+	+	+		+							+	+		+	+													+	+	+			+	+	+				
ПРН17		+				+	+					+		+		+	+		+								+			+		+	+	+		+	+	+		
ПРН18			+								+				+	+			+								+			+	+				+	+	+			
ПРН19	+		+		+	+	+								+	+									+			+			+	+	+			+	+	+	+	+