

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ НКПФК  
01.09.2021 № 129/01

**СТАНДАРТ  
НОВОКАХОВСЬКОГО ПРИЛАДОБУДІВНОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
СНКПФК Ф05-21**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ**

<b>ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ</b>	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<u>07 Управління та адміністрування</u>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<u>072 Фінанси, банківська справа та страхування</u>

Нова Каховка  
2021

# НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ Освітньо-професійна програма

Освітньо-кваліфікаційний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування

### ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи Новокаховського приладобудівного фахового коледжу

  
(підпис) Світлана БАШИНА  
(прізвище та ініціали)

«31» серпня 2021р.

Завідуючий методичним кабінетом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу

  
(підпис) Людмила ПЕТЛОВНЮК  
(прізвище та ініціали)

«31» серпня 2021р.

Розглянуто на засіданні циклової комісії дисциплін професійної підготовки галузі знань «Управління та адміністрування»

Протокол від 31.08.2021 р. № 1

Голова циклової комісії  
  
(підпис) Любов ВОЛКОВСЬКА  
(прізвище та ініціали)

«31» серпня 2021р.

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Новокаховського приладобудівного фахового коледжу

Протокол від 31.08.2021 р. № 1

Введено в дію наказом НКПФК від 01.09.2021 №129/01

## **ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа і страхування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з фінансів, банківської справи і страхування та розроблена згідно Стандарту фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр з галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від від 22.06.2021 року № 700).

### **1. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ - 2020 рік**

### **2. ВНЕСЕНО ЗМІНИ – 2021рік**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ** наказом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 01.09.2021 №129/01

### **3. РОБОЧА ГРУПА НОВОКАХОВСЬКОГО ПРИЛАДОБУДІВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ:**

**БАШИНА Світлана Федорівна**, заступник директора з навчальної роботи Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

**ВОЛКОВСЬКА Любов Олександрівна**, голова циклової комісії дисциплін професійної підготовки галузі знань «Управління та адміністрування» Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

**ПЕТЛОВНЮК Людмила Дмитрівна**, завідувач методичним кабінетом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

**ЗМІСТ**

Стор.

1	Профіль освітньо - професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування	4
2	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	5
3	Перелік компетентностей випускника	5
4	Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	7
5	Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	7
6	Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	8
7	Система внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти	8
8	Вимоги професійних стандартів	10
9	Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма	11
	Додаток	12

## 1 Профіль освітньо - професійної програми молодшого бакалавра зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

<b>Загальна характеристика</b>	
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	072 Фінанси, банківська справа та страхування
<b>Форми здобуття освіти</b>	денна, заочна, дистанційна, мережева; екстернатна, на робочому місці (на виробництві); дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма - Фінанси, банківська справа та страхування
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування. <b>Методи, методика та технології</b> фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
<b>Працевлаштування випускників</b>	Закон України «Про фахову передвищу освіту» - стаття 56 «Працевлаштування випускників закладів фахової передвищої освіти»

## **2 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти**

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.**

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених цим Стандартом.

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти** визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

## **3 Перелік компетентностей випускника**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку

	<p>предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у</p>

сфері фінансів, банківської справи та страхування
---

#### **4 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання**

На підставі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти фаховий коледж керується наказом МОН від 01.06.2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» та Стандартом освітньої програми профільної середньої освіти Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, затвердженою наказом директора № 91/01 від 02.09.2020 р.

Відповідно до п.2 статті 49 розділу VIII організація освітнього процесу Законом України «Про фахову передвищу освіту» розроблені і наведені у додатку:

- перелік компонент ОПП (Таблиця 1);
- структурно-логічна схема ОПП (Таблиця 2);
- матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (Таблиця 3);
- матриця забезпечення визначених Стандартом програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми (Таблиця 4).

#### **5 Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для



розв'язання професійних завдань.

РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.

РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань

## 6 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

## 7 Система внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням НКПФК може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 8 Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Професійного стандарту немає
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	-----

## **9 Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 24.05.2019 № 729.  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»  
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

## Додаток

Таблиця 1

## Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота практики, кваліфікаційний іспит)	Мінімальна кількість навчальних годин/кредитів вивчення блоку	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
<b>1 Обов'язкові компоненти ОПП</b>				
<b>1.1 Дисципліни, що формують загальні компетентності</b>				
ОК 1	Основи філософських знань	1,5/45	Екзамен	3
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5/150	Залік/екзамен	4,5
ОК 3	Правознавство	2/60	Залік	4
	<b>Історія та культура України:</b>			
ОК 4	Історія України	3/90	Держ.екзамен	3
ОК 5	Культурологія	1,5/45	Залік	3
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2/60	Екзамен	6
ОК 7	Фізичне виховання	Позакред.	Залік	4,5
<b>1.2 Дисципліни, що формують спеціальні компетентності</b>				
ОК 8	Вища математика	3/90	Екзамен	4
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	2/60	Залік	3
	<b>Економіка:</b>			
ОК 10	Економічна теорія	2/60	Залік	3
ОК 11	Економіка підприємства	4,5/135	Екзамен	3
ОК 12	Інформаційні системи і технології	5/150	Екзамен	6
ОК 13	Фінанси	5/150	Залік	4
ОК 14	Фінанси підприємства	6,5/195	Залік/ Кваліфікаційний іспит	5/6Д
ОК 15	Статистика	4/120	Залік	4
ОК 16	Охорони праці у галузі	1,5/45	Залік	6
ОК 17	Банківські операції	6/180	Залік / Кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 18	Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків	6/180	Залік / Кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 19	Податкова система	5/150	Залік / Кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
ОК 20	Гроші і кредит	5/150	Екзамен	4
ОК 21	Бюджетна система	3/90	Залік / Кваліфікаційний іспит	6/ 6Д
<b>Навчальна практика :</b>				
НП 1	- комп'ютерна практика	1,5/45	Залік	4
НП 2	- інформаційні системи і	3/90	Залік	5,6

	технології			
НП 3	- планування та бюджетування на підприємстві	3/90	Залік	4,5
НП 4	- з дисципліни «Фінанси»	1,5/45	Залік	4
НП5	- з дисципліни «Банківські операції»	1,5/45	Залік	6
Виробнича практика				
ВП 1	Технологічна практика	6/180	Залік	6
	Державна (кваліфікаційна) атестація		Кваліфікаційний іспит зі спеціальності	6
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>90/2700</b>		
<b>2 Вибіркові компоненти ОПП</b>				
<b>2.1 За вибором закладу освіти</b>				
	<b>Фінансова діяльність підприємства:</b>			
ВК 1	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3/90	Залік	5
ВК 2	Фінансовий ринок	3/90	Залік	5
ВК 3	Страхові послуги	5/150	Залік	5
ВК 4	Бухгалтерський облік	3/90	Залік	3
<b>2.2 За вибором здобувачів освіти</b>				
	<b>Основи підприємництва:</b>			
ВК 5	Безпека життєдіяльності	2/60	Залік	3
ВК 6	Менеджмент	2/60	Залік	6
ВК 7	Маркетинг	2/60	Залік	6
ВК 8	Державний фінансовий контроль	5/150	Залік	5
ВК 9	Фінансова статистика	5/150	Залік	5
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>30/900</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120/3600</b>		

**Структурно-логічна схема  
вивчення компонент освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування початкового  
рівня (короткий цикл) фахової передвищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування на основі базової загальної середньої освіти**

	I курс		II курс		III курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
			<b>Код та назви компонент</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	ОК1. Основи філософських знань ОК 4. Історія України ОК9. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК10. Економічна теорія ОК11. Економіка підприємства ОК 13. Фінанси	ОК 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК 3. Правознавство ОК5. Культурологія ОК7. Фізичне виховання ОК 8. Вища математика ОК13. Фінанси ОК15. Статистика ОК17. Фінансовий облік ОК20. Гроші і кредит НП1. Комп'ютерна практика НП 3. Практика з планування та бюджетування на підприємстві НП 4. Практика з дисципліни «Фінанси»	ОК 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК7. Фізичне виховання ОК12. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах ОК 14. Фінанси підприємства ОК17. Банківські операції ОК18. Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій НП 3. Практика з планування та бюджетування на підприємстві	ОК 6. Українська мова (за проф. спрямуванням) ОК12. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах ОК 14. Фінанси підприємства ОК16. Охорони праці у галузі ОК17. Банківські операції ОК18. Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків ОК 19. Податкова система ОК21. Бюджетна система НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій НП 5. Практика з дисципліни «Банківські операції» ВП 1. Технологічна практика
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			ВК4. Бухгалтерський облік  ВК5. Безпека життєдіяльності	ВК3. Страхові послуги	ВК1. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання ВК2. Фінансовий ринок ВК8. Державний фінансовий контроль ВК9. Фінансова статистика	ВК6. Менеджмент ВК7. Маркетинг
<b>АТЕСТАЦІЯ</b>						Комплексний державний кваліфікаційний іспит

### Структурно-логічна схема

**вивчення компонент освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування початкового рівня (короткий цикл) фахової передвищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування на основі повної загальної середньої освіти, ОКР кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників**

	II курс		III курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр
Код та назви компонент				
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>	ОК1. Основи філософських знань ОК 4. Історія України ОК9. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК10. Економічна теорія ОК11. Економіка підприємства ОК 13. Фінанси	ОК 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК 3. Правознавство ОК5. Культурологія ОК7. Фізичне виховання ОК 8. Вища математика ОК13. Фінанси ОК15. Статистика ОК17. Фінансовий облік ОК20. Гроші і кредит НП1. Комп'ютерна практика НП 3. Практика з планування та бюджетування на підприємстві НП 4. Практика з дисципліни «Фінанси»	ОК 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК7. Фізичне виховання ОК12. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах ОК 14. Фінанси підприємства ОК17. Банківські операції ОК18. Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій НП 3. Практика з планування та бюджетування на підприємстві	ОК 6. Українська мова (за проф. спрямуванням) ОК12. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах ОК 14. Фінанси підприємства ОК16. Охорони праці у галузі ОК17. Банківські операції ОК18. Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків ОК 19. Податкова система ОК21. Бюджетна система НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій НП 5. Практика з дисципліни «Банківські операції» ВП 1. Технологічна практика
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>	ВК4. Бухгалтерський облік  ВК5. Безпека життєдіяльності	ВК3. Страхіві послуги	ВК1. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання ВК2. Фінансовий ринок ВК8. Державний фінансовий контроль ВК9. Фінансова статистика	ВК6. Менеджмент ВК7. Маркетинг
<b>АТЕСТАЦІЯ</b>				Комплексний державний кваліфікаційний іспит





Таблиця 4

**МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ  
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ  
ПРОГРАМИ**

	ПН 1	ПН 2	ПН 3	ПН 4	ПН 5	ПН 6	ПН 7	ПН 8	ПН 9	ПН 10	ПН 11	ПН 12	ПН 13	ПН 14	ПН 15
ОК 1	+		+	+											
ОК 2						+									
ОК 3			+				+							+	
ОК 4			+												
ОК 5		+													
ОК 6					+										
ОК 7															
ОК 8								+							
ОК 9				+										+	+
ОК 10							+							+	
ОК 11							+	+	+			+			
ОК 12				+										+	+
ОК 13				+							+	+			+
ОК 14													+		
ОК 15												+	+		+
ОК 16													+		+
ОК 17													+		+
ОК 18															
ОК 19															
ОК 20														+	
ОК 21										+	+	+	+	+	
НП 1				+											+
НП 2				+										+	+
НП 3								+	+	+				+	
НП 4															
НП 5												+		+	
ВП 1				+	+			+	+	+		+	+	+	+
ВК 1									+			+		+	
ВК 2											+		+		
ВК 3												+	+		+
ВК 4															
ВК 5													+		+
ВК 6															
ВК 7															
ВК 8													+		
ВК 9												+			