

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НКПФК

від 01.09.2021 р. № 129/01

**СТАНДАРТ
НОВОКАХОВСЬКОГО ПРИЛАДОБУДІВНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
СНКПФК 005-21**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ
СТУПІНЬ**

Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма

Освітньо-кваліфікаційний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

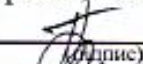
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи Новокаховського приладобудівного фахового коледжу


(підпис) Світлана БАШИНА
(прізвище та ініціали)

«31» 08 2021р.

Завідуючий методичним кабінетом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу


(підпис) Людмила ПЕТЛОВНІЮК
(прізвище та ініціали)

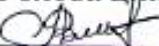
«31» 08 2021р.

Розглянуто на засіданні циклової комісії дисциплін професійної підготовки галузі знань

«Управління та адміністрування»

Протокол від 31.08.2021 р. №1

Голова циклової комісії


Любов ВОЛКОВСЬКА

«31» серпня 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Новокаховського приладобудівного фахового коледжу

Протокол від 31.08.2021 р. № 1

Введено в дію наказом директора

від 01.09.2021 р. № 129/01

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з фінансів, банківської справи і страхування та розроблена згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр з галузі знань галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2021 року № 700).

1. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ - 2020 рік

2. ВНЕСЕНО ЗМІНИ – 2021рік

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу від 01.09.2021 № 129/01

3. РОБОЧА ГРУПА НОВОКАХОВСЬКОГО ПРИЛАДОБУДІВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ:

БАШИНА Світлана Федорівна, заступник директора з навчальної роботи Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

ВОЛКОВСЬКА Любов Олександрівна, голова циклової комісії дисциплін професійної підготовки галузі знань «Управління та адміністрування» Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

ПЕТЛОВНЮК Людмила Дмитрівна, завідувач методичним кабінетом Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	2
1 Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування	4
2 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	5
3 Перелік компетентностей випускника	5
4 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	8
5 Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти	9
6 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	11
7 Система внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти	11
8 Вимоги професійних стандартів	13
9 Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма	14
Додаток	15

1 Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

Загальна характеристика	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	денна, заочна, дистанційна, мережева; екстернатна, на робочому місці (на виробництві); дуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих

Працевлаштування випускників	Закон України «Про фахову передвищу освіту» – стаття 56 «Працевлаштування випускників закладів фахової передвищої освіти»
-------------------------------------	---

2 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі **базової середньої освіти** здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених цим Стандартом.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3 Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	<p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>ЗК 06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 07. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 08. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 01.Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства</p>
	<p>СК 02.Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування</p>
	<p>СК 03. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними та фізичними особами до бюджетів відповідно до Податкового кодексу України.</p>
	<p>СК04. Здатність здійснювати облік зовнішньоекономічної діяльності фінансово-господарських операцій, зокрема облік у митних органах, порядок укладання договорів, облік експортно-імпортних операцій, а також проводити аналітичні процедури зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання.</p>
	<p>СК05.Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень</p>
	<p>СК06.Здатність здійснення облікових процедур із</p>

	застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій
	СК07.Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію
	СК 08. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку
	СК 09.Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності
	СК 10.Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів
	СК 11. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.
	СК 12.Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами
	СК 13.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
	СК 14. Здатність до розуміння організації контролю обліку у бюджетних установах України; виконання контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій різних форм власності.
	СК 15. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
	СК16.Уміння використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній діяльності бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств і

	бюджетних установ, складання звітності.
	СК 17.Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.
	СК18.Здатність організувати і надавати консультаційні послуги, виконувати роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку
	СК19. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
	СК20.Здатність теоретично обґрунтовувати методологію та методика облікової політики підприємства та процедури її вибору, складати розпорядчі документи щодо організації обліку на підприємствах.

4 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

На підставі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти фаховий коледж керується наказом МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» та Стандартом освітньої програми профільної середньої освіти Новокаховського приладобудівного фахового коледжу, затвердженою наказом директора № 91/01 від 02.09.2020 р.

Відповідно до п.2 статті 49 розділу VIII організація освітнього процесу Закону України «Про фахову передвищу освіту» розроблені і наведені у додатку:

- перелік компонент ОПП (Таблиця 1);
- структурно-логічна схема ОПП (Таблиця 2);
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Облік і оподаткування (Таблиця 3);
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми (Таблиця 4).

5 Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 01. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

РН 02. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

РН 03. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 04. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 05. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 06. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.

РН 07. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.

РН 08. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 09. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

РН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

6 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

7 Система внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти

У Новокаховському приладобудівному фаховому коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Новокаховського приладобудівного фахового коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8 Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Професійного стандарту немає
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	-----

9 Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 24.05.2019 №729.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf>.
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

Додаток

Таблиця 1

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота практики, кваліфікаційний екзамен)	Мінімальна кількість навчальних годин/кредитів вивчення блоку	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
1 Обов'язкові компоненти ОПП				
1.1 Дисципліни, що формують загальні компетентності				
ОК 1	Основи філософських знань	2/60	Екзамен	4
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5/150	Залік/екзамен	4/5
ОК 3	Правознавство	2/60	Залік	4
	Історія та культура України:			
ОК 4	Історія України	4/120	Держ.екзамен	4
ОК 5	Культурологія	2/60	Залік	3
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2/60	Екзамен	6
ОК 7	Фізичне виховання	Позакред.	Залік	4,5
1.2 Дисципліни, що формують спеціальні компетентності				
ОК 8	Вища математика	3/90	Екзамен	4
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3/90	Екзамен	3
	Економіка:			
ОК 10	Економічна теорія	2/60	Залік	3
ОК 11	Економіка підприємства	5,5/165	Екзамен	3
ОК 12	Фінанси підприємства	2/60	Залік	4
ОК 13	Бухгалтерський облік	3/90	Залік	3
ОК 14	Статистика	4/120	Залік	4
ОК 15	Безпека життєдіяльності	1,5/45	Залік	3
ОК 16	Охорони праці	1,5/45	Залік	6
ОК 17	Фінансовий облік	7/210	Залік /Курсова робота Комплексний екзамен	4,6/6 6Д
ОК 18	Економічний аналіз	5/150	Залік /Комплексний екзамен	6/ 6Д
ОК 19	Інформаційні системи і технології	5/150	Екзамен	6
ОК 20	Контроль і ревізія	5/150	Залік /Комплексний екзамен	6/ 6Д
ОК 21	Податкова система	5/150	Залік /Комплексний екзамен	6/ 6Д
ОК 22	Фінанси	2/60	Залік	3
ОК 23	Гроші та кредит	2/60	Залік	4

Навчальна практика :				
НП 1	- комп'ютерна практика	1,5/45	Залік	4
НП 2	- з інформаційних систем і технологій в обліку	3/90	Залік	5,6
НП 3	- з фінансового обліку	4,5/135	Залік	4,6
НП 4	- з економіки підприємства	1,5/45	Залік	4
Виробнича практика				
ВП 1	Технологічна практика	6/180	Залік	6
	Державна (кваліфікаційна) атестація		Комплексний державний екзамен зі спеціальності	6
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90/2700		
2 Вибіркові компоненти ОПП				
2.1 За вибором закладу освіти				
ВК 1	Облік в галузях економіки	6/180	Залік	6
ВК 2	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	3/90	Залік	5
ВК 3	Облік і звітність у бюджетних установах	6/180	Залік/ Комплексний екзамен	6/6Д
ВК 4	Бюджетна система	3/90	Залік	5
2.2 За вибором здобувачів освіти				
	Основи підприємництва:			
ВК 5	Менеджмент	2/60	Залік	5
ВК 6	Маркетинг	2/60	Залік	4
ВК 7	Підприємницька діяльність	2/60	Залік	6
ВК 8	Бухгалтерська звітність підприємства	6/180	Залік	5
Загальний обсяг вибіркових компонент		30/900		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120/3600		

Таблиця 2

**Структурно-логічна схема
вивчення компонент освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування
на основі базової загальної середньої освіти**

	I курс		II курс		III курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
	Код та назви компонент					
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	OK5. Культурологія OK9. Інформатика і комп'ютерна техніка OK10. Економічна теорія OK11. Економіка підприємства OK13. Бухгалтерський облік OK15. Безпека життєдіяльності OK 22. Фінанси	OK1. Основи філософських знань OK 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) OK 3. Правознавство OK 4. Історія України OK 8. Вища математика OK12. Фінанси підприємства OK14. Статистика OK17. Фінансовий облік OK23. Гроші і кредит НП 1. Комп'ютерна практика НП 3. Практика з фінансового обліку НП 4. Практика з економіки підприємства	OK 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) OK7. Фізичне виховання НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій в обліку	OK 6. Українська мова (за проф. спрямуванням) OK7. Фізичне виховання OK16. Охорони праці OK17. Фінансовий облік OK18. Економічний аналіз OK19. Інформаційні системи і технології OK 20. Контроль і ревізія OK 21. Податкова система НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій в обліку НП 3. Практика з фінансового обліку ВП 1. Технологічна практика
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ				ВК6. Маркетинг	ВК2. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності ВК4. Бюджетна система ВК5. Менеджмент ВК8. Бухгалтерська звітність підприємства	ВК1. Облік в галузях економіки ВК3. Облік і звітність у бюджетних установах ВК7. Підприємницька діяльність
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний державний кваліфікаційний іспит

**Структурно-логічна схема
вивчення компонент освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування
на основі повної загальної середньої освіти, ОКР кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників**

	II курс		III курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр
	Код та назви компонент			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК5. Культурологія ОК9. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК10. Економічна теорія ОК11. Економіка підприємства ОК13. Бухгалтерський облік ОК15. Безпека життєдіяльності ОК 22. Фінанси	ОК1. Основи філософських знань ОК 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК 3. Правознавство ОК 4. Історія України ОК 8. Вища математика ОК12. Фінанси підприємства ОК14. Статистика ОК17. Фінансовий облік ОК23. Гроші і кредит НП 1. Комп'ютерна практика НП 3. Практика з фінансового обліку НП 4. Практика з економіки підприємства	ОК 2. Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК7. Фізичне виховання НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій в обліку	ОК 6. Українська мова (за проф. спрямуванням) ОК7. Фізичне виховання ОК16. Охорони праці ОК17. Фінансовий облік ОК18. Економічний аналіз ОК19. Інформаційні системи і технології ОК 20. Контроль і ревізія ОК 21. Податкова система НП 2. Практика з інформаційних систем і технологій в обліку НП 3. Практика з фінансового обліку ВП 1. Технологічна практика
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		ВК6. Маркетинг	ВК2. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності ВК4. Бюджетна система ВК5. Менеджмент ВК8. Бухгалтерська звітність підприємства	ВК1. Облік в галузях економіки ВК3. Облік і звітність у бюджетних установах ВК7. Підприємницька діяльність
АТЕСТАЦІЯ				Комплексний державний кваліфікаційний іспит

Таблиця 4

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																											
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності																			
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	СК20
PH1	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH2	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+						+	+			+				
PH3	+	+	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+	+				+	+				+	+
PH4	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+				+	+
PH5	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+				+	+
PH6	+	+		+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
PH7	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
PH8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH9	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+
PH10	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	+
PH11	+			+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+
PH12	+	+	+	+	+					+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+
PH13	+	+		+	+	+				+	+				+	+	+	+									+	+	
PH14	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+	+	+				+	+			+	+	+
PH15	+				+								+									+	+			+			+
PH16	+		+		+																								
PH17	+					+			+				+				+	+	+					+	+			+	
PH18	+	+	+	+		+	+	+	+																				
PH19	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+										+	+	+